

Skólanámskrá Grunnskólans á Suðureyri

Almennur hluti 2019-2020



Skólanámskrá Grunnskólans á Suðureyri
Almennur hluti

Skólanámskrá Grunnskólans á Suðureyri
Almennur hluti

Efnisyfirlit

| | |
|---|----|
| Inngangur | 3 |
| Um skólann | 3 |
| Skólastjórar frá upphafi | 3 |
| Einkunnarorð og stefna skólans | 4 |
| Stefna Grunnskólans á Suðureyri | 4 |
| Starfsmarkmið Grunnskólans á Suðureyri 2019 – 2020..... | 4 |
| Innra og ytra mat | 6 |
| Þátttaka nemenda og foreldra | 7 |
| Grunnþættir menntunar | 7 |
| Markmið náms..... | 7 |
| Námsmat..... | 8 |
| Samræmd próf..... | 8 |
| Heimavinna | 8 |
| Móttaka nemenda | 8 |
| Fyrsti bekkur..... | 8 |
| Móttaka nemenda eftir að skólastarf er hafið | 9 |
| Móttaka nemenda af erlendum uppruna | 9 |
| Hagnýtar upplýsingar | 9 |
| Skimunaráætlun Ísafjarðarbæjar..... | 9 |
| Nemandi hættir | 10 |
| Náum betri árangri saman | 10 |
| Samstarf heimilis og skóla | 10 |
| Samstarf við önnur skólastig | 11 |
| Framkoma og hegðun | 11 |
| Skólareglur | 11 |
| Reglur um ástundun í Grunnskólanum á Suðureyri | 12 |
| Forvarnarstefna..... | 13 |
| Viðbragðsáætlun í eineltismálum | 13 |
| Áfengis og fíkniefnaforvarnir..... | 15 |
| Öryggis og slysaforvarnir | 16 |
| Jafnréttis og mannréttindaforvarnir | 17 |
| Áfallaáætlun | 19 |
| Faraldaráætlun | 20 |
| Rýmingaráætlun | 20 |
| Röskun á skólastarfi vegna veðurs | 22 |

Inngangur

Skólanámskrá er tæki til mótunar skólastarfs í hverjum skóla og um leið samningur lærdómssamfélagsins. Í henni er gefin yfirlýsing um hvers konar hugsun og viðhorf skuli einkenna skólastarfið. Til að skólanámskrá verði sameiginleg þeim sem koma að henni þurfa kennarar, nemendur og foreldrar að eiga hlutdeild í mótun hennar með því að vinna að þeim gildum og markmiðum sem sett eru fram í henni. Skólanámskrá er aðlöguð útfærsla á Aðalnámskrá grunnskóla með sérstöðu og áherslum sérhvers skóla.

Skólanámskrá er sett fram í þrem hlutum:

- Almennur hluti, þar sem gerð er grein fyrir þeim gildum sem starf skólans byggist á og útfærð þau almennu atriði sem getið er um í aðalnámskrá.
- Starfsáætlun skólans: þar er gerð grein fyrir starfstíma skólans, starfsmarkmiðum, mikilvægum dagsetningum og upplýsingum er varða breytingar á milli skólaára.
- Kennsluáætlanir hópa: Í kennsluáætlunum er gerð grein fyrir skipulagi náms, námsmarkmiðum, námsmati og kennslutilhögun. Kennsluáætlanir allra bekkja má sjá á mentor.is.

Um skólann

Árið 1908 var fyrsti skólinn á Suðureyri reistur, en hann var byggður í kjölfar þess að lög um skólaskyldu voru sett árið 1907. Þetta fyrsta skólahúsnæði samanstóð af tveimur kennslustofum auk áhaldaherbergis. Skólinn fékk strax nauðsynlegustu kennslutæki og áhöld ásamt orgeli.

Áður höfðu Súgufirðingar lítillar menntunar notið utan þess að farandkennarar höfðu verið í Súgandafirði fyrir og um aldamótin 1900, en sú kennsla fór að mestu fram inn á heimilum fólks. Einnig voru dæmi þess að efnameiri menn fengu heimiliskennara fyrir börn sín. Friðrik Hjartar var fyrsti kennari við hinn nýja skóla á Suðureyri og var hann skólastjóri skólans allt til ársins 1932.

Árið 1958 var nýtt og stærra skólahúsnæði tekið í notkun og leysti það gamla húsið af hólmi, en það var orðið lélegt. Árið 1983 var tekin í notkun viðbygging við skólann og var það helmings stækkun á skólanum. Í þessari stækkun eru verkgreinastofur fyrir smíði, hússtjórn og hannyrðir. Einnig er þar góð aðstaða fyrir kennara. Síðan hefur verið komið upp bókasafni og skólinn er með sérstaka tölvustofu.

Í janúar 2006 var vígt nýtt glæsilegt íþróttahús sem er sambyggt skólahúsinu. Innangengt er milli skóla, íþróttahúss og sundlaugar sem vígð var 1994. Búningsaðstaða er sameiginleg fyrir íþróttahús og sundlaug. Nemendur skólans koma frá Suðureyri og sveitinni þar í kring. Suðureyri tilheyrir Ísafjarðabæ.

Í maí 2018 var merki skólans kynnt. Það var hannað að Steinbirni Logasyni með sigurtillögum frá Heru Magneu Kristjánsdóttir og Kötlu Vigdísi Vernharðsdóttur sem grunn. Merkinu var flaggað á flaggstöng sem við fengum gefins frá kvenfélaginu í tilefni 110 ára afmælishátíð skólans á skólasýningu skólans 27. maí.

Skólastjórar frá upphafi

2018 - Jóna Benediktsdóttir

Skólanámskrá Grunnskólans á Suðureyri
Almennur hluti

2015 – 2018 Þormóður Logi Björnsson
2012 – 2015 Snorri Sturluson
1993 – 2012 Magnús S. Jónsson
1992 – 1993 Brynja Blumenstein
1979 – 1992 Magnús S. Jónsson
1978 – 1979 Þórey Eiríksdóttir
1970 – 1978 Ólafur Þ. Þórðarson
1969 – 1970 Guðmundur Friðgeirsson
1965 – 1969 Þorbjörn Á. Friðriksson
1956 – 1965 Jón Kristinsson
1954 – 1956 Séra Jóhannes Pálmason
1953 – 1954 Halldór Þórarinsson frá Vatnsfirði
1947 – 1953 Aðalsteinn Hallsson
1945 – 1947 Jón G. Guðjónsson
1943 – 1945 Þorsteinn Matthíasson
1938 – 1943 Guðmundur Daníelsson
1932 – 1938 Friðbert Friðbertsson
1908 – 1932 Friðrik Hjartar

Einkunnarorð og stefna skólans

Einkunnarorð Grunnskólans á Suðureyri eru „ástundun, árangur, ánægja“. Grunnskólinn á Suðureyri starfar samkvæmt Grunnskólalögum nr. 91/2008, Aðalnámskrá grunnskóla 2013 og skólastefnu Ísafjarðarbæjar með gildin; virðing, ábyrgð, metnaður og gleði að leiðarljósi.

Stefna Grunnskólans á Suðureyri

Að:

- fylgja markmiðum aðalnámskrár grunnskóla,
- skólinn sé öruggur og aðlaðandi vinnustaður fyrir nemendur og starfsfólk þar sem þeim líður vel
- koma til móts við þarfir hvers og eins nemanda, vekja áhuga þeirra á námi og efla sjálfsvirðingu þeirra,
- nemendur borði hollan og góðan mat og stuðla að aukinni hreyfingu nemenda,
- vinna að góðum samskiptum skóla og heimila.

Starfsmarkmið Grunnskólans á Suðureyri 2019 – 2020

Starfsmarkmiðum skólaársins má skipta í fjóra meginflokka sem lýst er hér að neðan:

- I. *Að efla gagnrýna hugsun, ábyrgðartilfinningu, að hlusta á raddir nemenda og lýðræði í skólastarfi*

Leiðir:

- Lögð verði áhersla á að efla gagnrýna hugsun og ábyrgðartilfinningu nemenda fyrir eigin ákvörðunum og þátttöku í samfélaginu. Haldnir verði nemendafundir að minnsta kosti þrisvar á ári, þar af sá fyrsti í upphafi skólaárs. Á fundunum verði fjallað um skipulag frímínútna, viðfangsefni fyrir árshátíð, þemadaga, viðfangsefni í útivist, skipulag náms og kennslustunda, leiðir til að byggja upp góðan bekkjar- og skólaanda og fleira eftir því sem hentar skólastarfinu og nemendum hverju sinni.
- Bekkjarsáttmálar verði unnir fyrir lok október í öllum bekkjum og endurmetnir í febrúar.
- Einkunnarorð skólans verði skilgreind á samræðufundi nemenda og þau tengd við bæði nám og frístundir.

Mat: Nemendakönnun Skólapúlsins um líðan nemenda, fjöldi nemendafunda og samræðuefni verði skráð.

II. Framfarir í námi miðað við landsmeðaltal

Leiðir:

- Áfram verði lögð sérstök áhersla á lestur og þá sérstaklega að nemendur á mið- og eldra stigi lesi heima í það minnsta fimm sinnum í viku og á ákveðnum tímabilum lesi allir nemendur upphátt í skólanum í það minnsta tvisvar í viku.
- Foreldrar fái upplýsingar um stöðu skólans miðað við landsmeðaltal og lögð verði aukin áhersla á samstarf við foreldra um nám.
- Lögð verði áhersla á starfsaðferðir sem miða að því að vinna með orðaforða í gegnum öll viðfangsefni grunnskólans. Kennarar fái sérstaka leiðsögn sérfræðinga til að móta starfsaðferðir sem auka og þjálfa virkan orðaforða nemenda.

Mat: Viðmið Menntamálastofnunar í lesfimi, niðurstöður samræmdra prófa, mat kennara og sérfræðings á vinnu með orðaforða.

III. Nám, námsárangur, kröfur og námsmat

Leiðir:

- Mikilvægt er að kennarar útskýri námsmarkmið og leiðir fyrir nemendum og foreldrum í það minnsta í upphafi skólaárs og við annarskipti.
- Unnið verði sérstakt verkefni sem miðar að því að útskýra námsmarkmið sérstaklega fyrir nemendum og hvetja þá til að taka aukna ábyrgð á að móta eigið nám og skilja samhengi milli ástundunar og árangurs.
- Allar kennsluáætlanir verði metanlegar og tengdar viðmiðum úr námskrám.
- Lögð verði aukin áhersla á ábyrgð og virkni nemenda við að móta eigin nám í þeim tilgangi að efla námsáhuga þeirra.
- Lögð verður áhersla á formlegt samstarf um kennslu milli kennara innan skólans og viðvera næsta vetrar skipulögð með hliðsjón af því að kennarar námshópa eigi formlegt samstarf um verkefni. Kennarar fá stuðning sérfræðings við þessa vinnu.
- Viðbótarkennsla í tungumálum fari fram fyrir utan stundaskrá bekkja.
- Lögð verður aukin áhersla á samstarf við kennara leikskólans og kennara í öðrum skólum sveitarfélagsins.

Mat: Viðmið Menntamálastofnunar í lesfimi, niðurstöður samræmdra prófa, mat kennara og sérfræðings á vinnu með orðaforða.

IV. Samstarf heimila og skóla

- Skipulagt verði þróunarverkefni með það að markmiði að efla samstarf heimilis og skóla með sérstakar áherslur á að ná til foreldra af erlendum uppruna í þeim tilgangi að mæta betur þörfum barna þeirra.
- Einkunnarorð skólans verði skilgreind á samræðufundi foreldra.
- Haldnir verði 2-3 fræðslufundir fyrir foreldra. Umfjöllunarefni verði: Um réttindi og skyldur nemenda og foreldra í íslenska skólakerfinu og í framhaldinu samræðufundur um hvernig það er frábrugðið því skólakerfi sem erlendir foreldrar þekkja. Um hvernig foreldrar geta stutt börn sín í námi þrátt fyrir að vera ekki fullkomlega færir í íslensku og um lestur og lestrarfærni.
- Allir námshópar bjóði foreldrum á að minnsta kosti eina uppskeruhátíð/sýningu á verkefnum sínum.
- Lestrarhátíð Suðureyrar verði haldin 16.nóvember.

Starfsmarkmiðin verða metin með reglulegum hætti yfir skólaárið

Innra og ytra mat

Mat á skólastarfi er tvíþætt. Annars vegar er um að ræða mat sem skólar framkvæma sjálfir, innra mat. Hins vegar er um að ræða ytra mat sem utanaðkomandi aðili vinnur á vegum sveitarfélags, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra aðila.

Innra mat á að vera samofið daglegu starfi skóla, efla þekkingu, hæfni og ígrundun á starfinu og auka vitund starfsfólks um ábyrgð. Lýðræðisleg vinnubrögð við innra mat þar sem tekið er tillit til sjónarmiða þeirra sem koma að skólastarfinu stuðla að auknum gæðum í starfinu.

Niðurstöður skal nýta til umbóta í skólastarfi að höfðu samráði við skólaráð.

Skipulag innra mats í Grunnskólanum á Suðureyri byggir á grunnskólalögum og aðalnámskrá grunnskóla. Skólapúls, starfsþróunarviðtöl, gæðagreinar, skimanir í lesskilningi og stærðfræði eru meðal matstækja sem nýtt eru við matið. Stjórnendur, starfsfólk, nemendur, foreldrar, skólaráð og stjórn foreldrafélagsins meta skólastarfið m.a. út frá niðurstöðum innra mats á sameiginlegum fundum að hausti og vori og koma með tillögum að úrbótum.

Stjórnendur og starfsfólk funda reglulega eins og þörf krefur til að meta niðurstöður innra mats og vinna í framhaldinu að tillögum til úrbóta fyrir einstaklinga. Niðurstöður innra mats skal nýta til jákvæðrar þróunar í skólastarfinu.

Grunnskólar í Ísafjarðarbæ hafa sett sér sameiginlega sjálfsmatsáætlun sem birt er á heimasíðum skólanna. Áætlun hvers árs er yfirfarin að hausti og kynnt á starfsmannafundi, allir starfsmenn taka virkan þátt í matinu. Niðurstöður eru kynntar fyrir starfsmönnum, nemendum, foreldrum og skólayfirvöldum og birtar á heimasíðu.

Samkvæmt grunnskólalögum er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum að:

- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,

- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá grunnskóla,
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum (lög um grunnskóla nr. 91, 2008).

Nánari útfærslu á mati á skólastarfi má finna í starfsáætlun skólans.

Þátttaka nemenda og foreldra

Við mótun skólastarfsins viljum við að raddir nemenda heyrast. Nemendur eiga fulltrúa í skólaráði skólans. Ábyrgð nemenda á eigin markmiðum og námsframvindu er mikilvæg. Í Grunnskólanum á Suðureyri læra nemendur að setja sér markmið með náminu og meta eigin námsframvindu. Markmið okkar er að nýta krafta og þekkingu foreldra til þess að efla skólastarfið og skólaárin 2019-2021 er unnið að sérstöku þróunarverkefni í tengslum við foreldrasamstarf.

Grunnþættir menntunar

Í Grunnskólanum á Suðureyri menntum við börn til að vera fullgildir þegar í lýðræðissamfélagi. Áhersla er lögð á að styrkja þá sex grunnþætti menntunar sem settir eru fram í aðalnámskrá grunnskóla sem eru, læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun. Leitast er við að skapa námssamfélag sem hvetur til náms og vekur nemendur til umhugsunar um gildi þess að vera manneskja. Grunnþættirnir varða starfshætti, inntak og umhverfi náms nemenda. Með þeim er lögð áhersla á starfshætti og skólabrag sem um leið styrkir nemendur til að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í síbreytilegu jafnréttis- og lýðræðissamfélagi. Kennarar vinna markvisst með grunnþættina með nemendum til að efla skilning þeirra á þeim.

Markmið náms

Skólanum er ætlað að gefa nemendum tækifæri til að tileinka sér þekkingu, leikni og hæfni sem býr þá undir nám að loknum grunnskóla og í raun ævilangt. Í Grunnskólanum á Suðureyri er lögð undirstaða að þátttöku einstaklingsins í lýðræðisþjóðfélagi og þau manngildi ræktuð sem styðja eiga alhliða þroska, efla vitund um íslenska menningu og virðingu fyrir menningu annarra þjóða. Í lögum um grunnskóla, nr. 91/2008, er markmið grunnskóla skilgreint í 2. gr. þar segir að hlutverk grunnskóla í samvinnu við heimilin er að stuðla að alhliða þroska nemenda og þátttöku þeirra í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífellndri þróun.

Skólastarfið leggur grunn að frumkvæði og sjálfstæðri hugsun nemenda og þjálfar hæfni þeirra til samstarfs við aðra sem og hæfni þeirra til náms. Stuðlað er að góðu samstarfi heimilis og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna velferð og öryggi nemenda.

Hæfni felur í sér getu til að hagnýta þá þekkingu og leikni sem nemendur ná að tileinka sér á skólagöngu sinni. Hæfniviðmið eru skilgreind í aðalnámskrá 2013 við lok 4., 7. og 10.

bekkjar. Við lok grunnskóla eru skilgreind matsviðmið fyrir 10. bekk sem birtast á vitnisburðarblaði.

Námsmat

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla á megingangur námsmats að veita nemendum tækifæri til að geta aflað sér leiðbeinandi upplýsinga um námið og hvernig nemendum tekst að ná markmiðum námsins. Með námsmati öflum við upplýsinga fyrir nemendur, forráðamenn, kennara, viðtökuskóla og skólayfirvöld um námsgengi sem hafa má að leiðarljósi þegar nemendur skipuleggja nám sitt. Nemendur og forráðamenn eru hvattir til þess að kynna sér bekkjarnámskrár og fræðast þar um viðmið námsmats og umsagna þannig að ljóst sé hvaða kröfur eru gerðar og hvernig skólinn hyggst meta hvernig þær eru uppfylltar.

Vinna nemenda er metin með reglulegum hætti yfir skólaárið. Mat á vinnu nemenda byggir á prófum, könnunum og símati, sem á sér stað í hverjum tíma. Þættir eins og vinnubrögð, verkefnaskil, ástundun og frumkvæði liggja til grundvallar námsmati. Próf eru að öllu jafna í kennslustundum. Vitnisburðurinn er gefinn um miðjan vetur og aftur að vori. Vitnisburður er gefinn í bókstöfum A, B+, B, C+, C og D.

Nánari upplýsingar um námsmat má finna í bekkjarnámskrám.

Samræmd próf

Samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði eru haldin í september í 4. og 7. bekk og í mars í 9. bekk. Nemendur í 9. bekk taka einnig próf í ensku. Nemendum er skylt að taka könnunarprófin í 4. og 7. bekk. Í samráði við umsjónarkennara og foreldra sína, ákveða nemendur hvort þeir taka könnunarprófin í 9. bekk. Nánari upplýsingar um samræmd próf er að finna á vef Námsmatsstofnunar.

Heimavinna

Heimanám og heimavinna barnanna eru mjög mikilvægur þáttur í skólagöngunni. Foreldrar eru hvattir til að skapa ásamt börnum sínum jákvæðar venjur varðandi heimavinnu. Rannsóknir hafa sýnt að viðhorf, áhugi og hvatning foreldra skiptir sköpum varðandi námsárangur. Heimavinna nemenda á fyrst og fremst að felast í þjálfunarverkefnum en einnig má gera ráð fyrir verkefnum sem nemendur velja sjálfir að vinna og verkefnum sem krefjast samstarfs við foreldra eða aðra fullorðna í samfélaginu. Heimavinna ætti ekki að vera þungbær kvöð heldur ánægjuleg og örvasandi samverustund. Foreldrar þurfa ásamt umsjónarkennara að meta hvort heimavinnan sé hæfilega mikil **en við biðjum alla foreldra um að sjá til þess að börnin fá 15 mínútna lestrarþjálfun daglega í það minnsta fimm daga í viku.**

Móttaka nemenda

Fyrsti bekkur

Nemendur skólahópa á lokaári leikskóla koma í heimsóknir í skólann nokkrum sinnum yfir veturinn ásamt leikskólakennurum. Foreldrum væntanlegra nemenda er boðið á fund að vori

Þar sem skólastjórnandi og umsjónarkennari kynna skólann og skólastarfið og skrá nemendur í skólann. Nemendur mæta síðan að hausti á skólaásetningu með foreldrum sínum og í viðtal til umsjónarkennara.

Móttaka nemenda eftir að skólastarf er hafið

Skólastjórnandi boðar nemandann og foreldra í viðtal, sýnir þeim skólahúsnæðið og kynnr þau fyrir starfsfólki. Nemandinn fær stundaskrá og aðrar upplýsingar um skólann frá umsjónarkennara. Starfsmenn skólans fá tilkynningu um að nýr nemandi sé byrjaður í skólanum. Umsjónarkennari sér um að nýr nemandi fái aðstoð bekkjarfélaga við að komast inn í skólastarfið og samfélagið. Í lok fyrsta skóladags ræðir umsjónarkennari við nýja nemandann um hvernig fyrsti dagurinn hafi gengið. Umsjónarkennari aflar sér upplýsinga um nýja nemandann frá foreldrum og/eða þeim skóla sem barnið sótti áður. Umsjónarkennari hefur samband við foreldra eftir fyrstu vikuna og athugar hvernig gengur.

Móttaka nemenda af erlendum uppruna

Þegar börn sem ekki hafa íslenskt ríkisfang flytja í Ísafjarðarbæ skal leggja áherslu á að þau hefji skólagöngu sem allra fyrst. Æskilegt er að umsókn um skólavist fylgi einhverjar upplýsingar um fyrri skólagöngu ef hægt er. Foreldrar bera ábyrgð á innritun nemenda. Formlegt viðtal fer fram í skólanum áður en skólaganga hefst. Umsjónarkennari boðar nemandann á fund ásamt foreldrum fyrir fyrsta áætlaða skóladag. Ef móðurmál nemandans er ekki á færi kennarans er mikilvægt að hafa túlk viðstaddan. Foreldrar fá í hendur upplýsingabækling (frá Reykjavíkurborg) fyrir erlendra foreldra grunnskólabarna. Þegar fundi er lokið er æskilegt að fara kynnisferð um skólann með barninu og foreldrum þess. Starfsmenn skólans fá tilkynningu um að nýr nemandi sé byrjaður í skólanum. Umsjónarkennari sér um að nýr nemandi fái aðstoð bekkjarfélaga fyrstu vikunnar við að komast inn í skólastarfið og samfélagið. Í lok fyrsta skóladags ræðir umsjónarkennari við nýja nemandann um hvernig hafi gengið. Umsjónarkennari aflar sér upplýsinga um nýja nemandann frá foreldrum og/eða þeim skóla sem barnið sótti áður. Umsjónarkennari hefur samband heim til nemanda eftir fyrstu vikuna og athugar hvernig gengur. Fyrstu vikunnar fylgjast kennarar vel með nemandanum, fundað er með foreldrum aftur eftir u.þ.b. 4 vikur. Reglulegir fundir starfsfólks vegna nemandans eru haldnir þar sem farið er yfir þarfir nemandans og hvernig námið gengur allt skólaárið. Haft er samband við foreldra eftir þörfum.

Hagnýtar upplýsingar

Skimunaráætlun Ísafjarðarbæjar

| Skimun | Aldur |
|-----------------------|-----------------------|
| Hreyfiþroskapróf | 1.bekkur |
| Læsi | 1.bekkur |
| Læsi | 2.bekkur |
| Logos | 3.bekkur - janúar |
| Talnalykill | 3. bekkur - október |
| Samræmd próf íslenska | 4. bekkur - september |

Skólanámskrá Grunnskólans á Suðureyri
Almennur hluti

| | |
|-------------------------|---|
| Samræmd próf stærðfræði | 4. bekkur- september |
| Logos - eftir þörfum | 6.bekkur - október |
| Talnalykill | 6.bekkur - október |
| Samræmd próf íslenska | 7. bekkur - september |
| Samræmd próf stærðfræði | 7. bekkur – september |
| Logos - eftir þörfum | 8.bekkur - maí |
| Skimun fyrir þunglyndi | 9. bekkur – september |
| GRP 14 - stafsetning | 9. bekkur - haust |
| Samræmd próf íslenska | 9. bekkur – mars |
| Samræmd próf stærðfræði | 9. bekkur - mars |
| Samræmd próf enska | 9. bekkur - mars |
| Lestrarprófun | Allir bekkir - nóvember og mars |
| Lesfimi | Allir bekkir - september, janúar og maí |

Nemandi hættir

Oft á tíðum getur reynst erfitt fyrir nemendur að skipta um skóla, sérstaklega á miðjum vetri. Til að hjálpa nemendum sem flytja úr því umhverfi sem þeir þekkja, frá skólafélögum og vinum er nauðsynlegt að verja tíma til að kveðja þá á þann hátt að þeir minnst félaganna og skólans á jákvæðan hátt. Skólinn veitir viðtökuskóla nemandans þær upplýsingar sem óskað er eftir. Ef nemandinn er með miklar sérþarfir þá þarf að funda með viðtökuskóla ef hægt er að koma því við, afhenda greiningargögn og námsmat. Annars eru greiningargögn og námsmat send viðtökuskóla í ábyrgðarpósti.

Náum betri árangri saman

Grunnskólinn á Suðureyri og Leikskólinn Tjarnarbær hafa skipulagt og fengið styrki til að vinna að þróunarverkefni á þessu og næsta skólaári. Markmið verkefnisins eru að efla orðaforða nemenda, auka samþættingu og teymiskennslu og að efla getu foreldra af erlendum uppruna til þátttöku í skólastarfi barna sinna. Verkefninu miðar samkvæmt áætlun.

Samstarf heimilis og skóla

Velferð barna og farsæl námsframvinda byggist ekki síst á því að foreldrar styðji við skólagöngu barna sinna. Hlutverk foreldra er að gæta hagsmuna barna þeirra í hvívetna, eiga gott samstarf við skóla, veita skólanum viðeigandi upplýsingar og taka þátt í námi barna sinna og foreldrastarfi frá upphafi til loka grunnskóla. Upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð kennara og foreldra um nám og kennslu er mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi. Skólar bera ábyrgð á að slíkt samstarf komist á með viðtali að hausti og að því verði viðhaldið alla skólagöngu barnsins.

Virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna.

Foreldrar geta fylgst með námi barnsins með því að fylgjast með færslum á mentor, tekið þátt í umræðum á facebook og fylgst með fréttum á heimasíðu skólans.

Foreldrar geta alltaf leitað til starfsfólks skólans með öll þau mál og spurningar sem upp kunna að koma varðandi barnið og starfsemi skólans. Mikilvægt er að foreldrar tali um skólann á jákvæðum nótum þar sem viðhorf foreldra er börnum þeirra mikilvægt. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við starfsmenn skólans ef þá skortir upplýsingar eða vilja koma ábendingum á framfæri.

Á hverju skólaári eru skipulagðir foreldrasamráðsfundir auk þriggja samtalsdaga, að hausti, í nóvember, í febrúar og að vori sé þess óskað. Á yfirstandandi skólaári verður gerð tilraun með að hafa eitt foreldraviðtal nemendastýrt. Það er hluti af áætlun skólans til að auka ábyrgðartilfinningu nemenda fyrir eigin námi.

Samstarf við önnur skólastig

Mikið og gott samstarf er við leikskólann á Suðureyri. Skólaárið hefst og lýkur með samstarfsfundi beggja skólastiga, þar sem lagðar eru línurnar fyrir komandi vetur. Gagnkvæmar heimsóknir eru á haustin og á vorin. Skólarnir tveir eiga einnig í formlegu samstarfi um þróunarverkefni sem nær til árána 2019-2021.

Nemendur í 10. bekk fara í heimsókn í Menntaskólann á Ísafirði á vorönn. Þar kynnst nemendur skólanum og fá fræðslu um hvaða námsleiðir eru í boði í skólanum. Nemendur í 10. bekk fá einnig kynningu frá námsráðgjafa um nám í MÍ. Gerð er tilfærsluáætlun fyrir nemendur sem eru að útskrifast úr 10. bekk og eiga rétt á kennslu og sérstökum stuðningi í námi í samræmi við metnar sérþarfir. Í gegnum verkefnið „Stillum saman strengi“.

Framkoma og hegðun

Rík áhersla er lögð á að nemendur temji sér kurteisi og sýni samskiptafærni. Skólareglur eru til að styðja við þá áherslu og er eftirfylgni þeirra er grundvöllur fyrir góðu umhverfi til náms og þroska. Hver námshópur gerir í samvinnu við umsjónarkennara með sér bekkjarsáttmála sem tekur mið af skólareglum.

Skólareglur

- 1. Umgengni:** Við göngum vel og hljóðlega um skólann og berum virðingu fyrir eigum okkar og annarra.
- 2. Heilbrigði:** Við hugum að heilsu okkar.
- 3. Kurteisi:** Við berum virðingu fyrir skólaumhverfinu og komum fram við aðra eins og við viljum að aðrir komi fram við okkur.
- 4. Öryggi:** Við stofnum okkur sjálfum eða öðrum ekki í hættu með orðum eða gjörðum.

Nánari skýringar:

Umgengni: Við geymum yfirhafnir og skó á snögum og í hillum. Við berum sjálf ábyrgð á okkar persónulegu hlutum/eigum s.s. farartækjum, fatnaði, sínum, myndavélum og spjaldtölvum, og förum ávallt eftir fyrirmælum kennara og annars starfsfólks.

Heilbrigði: Við komum með hollt nesti m.t.t. ráðlegginga frá landlækni varðandi hollt nesti. Gróft brauð, ávextir, grænmeti, vatn og ósykraðar mjólkurvörur eru dæmi um hollt nesti. Við

hvetjum einnig alla nemendur til að borða morgunmat áður en komið er í skólann. Öll notkun tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er stranglega bönnuð í skólanum og á viðburðum sem tengjast honum.

Kurteisi: Við mætum stundvíslega, truflum ekki kennslustundir og sinnum náminu af áhuga. Við komum fram við aðra af kurteisi og virðingu

Öryggi: Við dveljum á skólalóðinni á skólatíma en notum ekki hjól, hlaupahjól, vespur eða önnur farartæki á skólalóðinni á skólatíma. Við beitum ekki ógnunum, ögrunum, hótunum eða ljótum orðum. Andlegt og/eða líkamlegt ofbeldi er aldrei liðið þ.m.t. einelti. Barefli, vopn eða eldfæri má ekki koma með í skólann.

Skólareglur Grunnskólans á Suðureyri voru endurskoðaðar og samþykktar á starfsmannafundi 7. júní 2018.

Reglur um ástundun í Grunnskólanum á Suðureyri

- Foreldrar geta fylgst með ástundun barna sinna á Mentor.
- Umsjónarkennarar fylgjast einnig með ástundun nemenda sinna og veita þeim reglulega yfirlit um hvernig þeir standa sig.
- Ísafjarðarbær hefur sett upp samræmd viðmið um mætingar og forföll. Umsjónarkennari hefur samband við foreldra ef mætingar nemanda eru ekki í samræmi við þau viðmið.
- Ef mæting lagast ekki hefur umsjónarkennari samband við skólastjórnendur sem boðar foreldra/forráðamenn til fundar
- Ef mæting lagast ekki eftir íhlutun skólastjórnenda er málinu vísað áfram til nemendaverndarráðs og/eða barnaverndaryfirvalda.

Um seinkomur, brottrekstur og fjarvist úr tíma:

- Komi nemandi til kennslustofu eftir að kennslustund hefst, telst hann of seinn.
- Komi nemandi 15 mínútum of seint eða meira fær hann óheimila fjarvist.
- Mæti nemandi ekki í kennslustund hefur viðeigandi kennari samband við foreldra/forráðamenn jafnframt því sem hann tilkynnir það umsjónarkennara.
- Vísi kennari nemanda úr tíma skal hann hafa samband við skólastjóra sem ræðir við nemandann. Foreldrum skal tilkynnt um slíkt samdægurs.

Viðbrögð við brot á skólareglum

Ef nemandi gengur illa að fylgja skólareglum verður haft samband við foreldra og unnið sameiginlega að lausn mála. Möguleg viðbrögð geta verið að:

- Láta nemandi sitja eftir hjá umsjónarkennara eftir að kennslu lýkur.
- Láta nemandi vinna uppbótarverkefni.
- Meina nemandi að fara í frímínútur.
- Taka ákveðin forréttindi af nemandanum.
- Vísa nemandi úr kennslu meðan málið er tekið fyrir.

- Fá foreldra í skólann til að vera með barni sínu í kennslustundum.
- Vísa nemanda í umsjón skólastjórnenda hluta úr degi eða í 1-3 daga.
- Verði nemandi uppvís að notkun tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna er tafarlaust haft samband við foreldra/forráðamenn.
- Afleit skólasókn eða brot á skólareglum getur kostað nemanda tímabundna brottvísun úr skóla eða ferðalögum á vegum skólans.

Mikilvægt er að heimili og skóli vinni sameiginlega að lausn mála sem upp koma. Yfirlit yfir ástundun nemanda er birt á vitnisburðablaði tvisvar á ári og er aðgengileg á Mentor allt skólaárið.

Forvarnarstefna

Stefna Grunnskólans á Suðureyri í forvörnum er að stuðla að alhliða heilbrigði nemenda sinna. Forvarnir spanna mjög breitt svið sem tengist velferð nemenda, svo sem líðan, sjálfsmynd, námsárangri, skólasókn, samskiptum og áhugamálum.

Markmið forvarnarstefnunnar er:

- Að nemendum líði vel í skólanum, þeir öðlist trú á sjálfum sér, finni sig örugga og gangi glaðir til verka.
- Að nemendur auki við þekkingu sína og færni og komist til aukins þroska.
- Að nemendur læri að bera virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum einstaklingum og umhverfi sínu.
- Að allir starfsmenn leitist við að sýna metnað í starfi og geri kröfur til sjálfra sín og nemenda sinna.

Áhersla er lögð á að nemendur þjálfist í að tjá hugsanir sínar, skoðanir og tilfinningar. Efla skal sjálfsþekkingu nemenda og mikilvægt er að aðstoða þá við að byggja upp jákvæða sjálfsmynd. Samskiptahæfni nemenda er efla og þeim er kennt að leysa ágreining. Nemendur eru fræddir um gildismat, ábyrgð og gagnkvæma virðingu. Þeir meta sjálfstætt eigin lífsgildi og lífsstíl og læra að standast utanaðkomandi þrýsting.

Forvarnarstefnan nær til alls skólasamfélagsins. Forvarnaráætlun skólans skiptist í sjö hluta: Viðbragðsáætlun í eineltismálum, áfengis- og fíknivarnir, öryggis- og slysavarnir, jafnrétti og mannréttindi, áfallaáætlun, faraldursáætlun og rýmingaráætlun.

Viðbragðsáætlun í eineltismálum

Í Grunnskólanum á Suðureyri er lögð áhersla á að byggja upp góð samskipti hjá nemendum og efla félagslegan þroska þeirra. Til öryggis hafa verið settar reglur um hvernig fara skuli með samskiptavanda sem er af því tagi að flokka meggi hann sem einelti. Mikilvægt er að allir starfsmenn og nemendur séu meðvitaðir um hvað einelti er, hvernig það birtist og hvernig unnið er með eineltismál í skólanum. Einelti er ekki liðið undir neinum kringumstæðum og flokkast sem brot á skólareglum.

Hvað er einelti?

Einelti er endurtekið neikvætt atferli sem felur í sér niðurlægingu, áreiti eða ofbeldi af einhverju tagi gagnvart einstaklingi eða litlum hópi. Ef upp kemur hegðunarvandi sem fellur undir skilgreiningu á einelti fer í gang ferli sem byggt er meðal annars á *Skildi* sem er áætlun Grunnskólans í Sandgerði til að takast á við einelti.

Einstaklingsviðtöl við þolanda eineltis

Umsjónarkennari ræðir einslega við nemandann á rólegum stað. Aðrir nemendur eiga ekki að hafa vitneskju um þetta viðtal.

Umsjónarkennari biður þolanda (og forráðamenn) um allar staðreyndir (hverjir, hvar, hve oft, hve lengi).

Umsjónarkennari ásamt samstarfsmönnum gerir áætlun um hvernig hægt er að bregðast við. Þolandi fær allar upplýsingar um það hvað umsjónarkennari hyggst gera til að binda endi á eineltið. Umsjónarkennari segir þolanda að ekki séu gefnar upplýsingar um að hann hafi sagt frá (og umsjónarkennari má ekki brjóta þann trúnað).

Umsjónarkennari biður þolanda (og forráðamenn) um að segja umsvifalaust frá öllum nýjum tilraunum til eineltis.

Umsjónarkennari kemur á ákveðnu samskiptaformi á milli forráðamanna og umsjónarkennara um gang mála meðan unnið er með eineltið.

Leysist málið ekki með þessum aðgerðum vísar umsjónarkennari málinu til nemendaverndarráðs.

Nemendaverndarráð tekur málið upp og leitar aðstoðar sérfræðinga ef málið leysist ekki.

Það **mikilvægasta** í viðtali við þolanda er að gera viðkomandi grein fyrir því að einelti er ekki liðið í Grunnskólanum á Suðureyri og hann hafi fullan stuðning starfsfólks. Einnig að hann geti fengið aðstoð frá námsráðgjafa eða hjúkrunarfræðingi. Hughreysta skal þolanda og upplýsa hann um ferlið sem fer af stað og gera honum ljóst hversu mikilvægt er að hann segi frá ef einelti heldur áfram.

Einstaklingsviðtal við geranda eineltis eftir að grunur hefur verið staðfestur

Umsjónarkennari sem nú hefur vitneskju um hver/hverjir eru gerandi/gerendur ræðir við hann/þá í einrúmi ásamt foreldrum. Þurft getur að hafa einhvern annan fullorðinn með (t.d. námsráðgjafa eða skólastjóra) eftir atvikum hverju sinni.

Umsjónarkennari ætti að ræða fyrst við þann sem er leiðtogi í eineltinu (þannig er það oftast að einhver er leiðtoginn) og síðan koll af kalli. Hafa skal sem allra stystan tíma milli viðtala. Umsjónarkennari gerir geranda/gerendum það ljóst að einelti er ekki liðið í skólanum og fer með honum/þeim yfir sáttmála skólans um samskipti og skólareglur.

Umsjónarkennari segir að margir héðan og þaðan hafi sagt frá því að þolandi verði fyrir áreitni. Gott að vera með sögur um þetta ákveðna einelti til staðfestingar og biður um tillögur til lausnar.

Leysist málið ekki með þessum aðgerðum vísar umsjónarkennari málinu til nemendaverndarráðs. Nemendaverndarráð tekur málið upp og leitar aðstoðar sérfræðinga ef málið leysist ekki.

Það **mikilvægasta** í viðtali við gerendur er að sýna gerendum fram á að staða málsins sé þekkt. Að boðskapurinn um að það eigi að hætta eineltinu sé settur fram af alvöru og ákveðni.

Að þeim sé sagt frá því að fylgst verði með frekari þróun málsins og því fylgt eftir.
Að þeim sé sagt að það hafi neikvæðar afleiðingar í för með sér ef eineltið hættir ekki strax.

Skrá skal alla fundi sem haldnir eru vegna eineltismála og geyma skjöl í skjalamöppu nemenda.

Áfengis og fíkniefnaforvarnir

Áfengis- og fíknivarnir taka til almennra forvarna s.s. gagnvart tóbaki, áfengi, öðrum vímuefnum og annars konar fíkn.

Grunnskólanum á Suðureyri ber skylda til þess að fræða nemendur og miðla upplýsingum varðandi fíkn. Markmiðið er að draga úr fjölda þeirra sem ánetjast reykingum eða öðrum vímuefnum sem og annarri fíkn. Fræðslan fer fram með fjölbreyttum hætti og koma margir aðilar að þeirri fræðslu, svo sem kennarar, hjúkrunarfræðingur og utanaðkomandi aðilar sem eru sérfræðingar á ákveðnum sviðum.

Leiðir í forvörnum

- Að fræða nemendur um skaðsemi tóbaks, áfengis og annarra fíkniefna og afleiðingar af neyslu þessara efna. Sömuleiðis að fræða um annars konar fíkn t.d. netfíkn.
- Stuðla að jákvæðri sjálfsmynd og heilbrigðum lífsstíl nemenda svo að nemendur verði betur færir um að taka sjálfstæðar ákvarðanir án þess að láta undan félagslegum þrýstingi.
- Leggja aukna áherslu á úrræði fyrir nemendur í áhættuhópum.
- Hafa samvinnu við heimilin um forvarnir.
- Fá gestafyrirlesara í heimsókn í skólann til að ræða við nemendur í tengslum við annað forvarnastarf.

Viðbrögð þegar upp kemur grunur eða vitneskja um fíkn

Ferill vímuefnamála

- Ef grunur um neyslu tóbaks, áfengis eða annarra fíkniefna nemanda vaknar hjá starfsfólki skólans er umsjónarkennara tilkynnt um málið og hefur hann eða skólastjóri samband við foreldra/forráðamenn nemanda. Hann bendir foreldrum á hvert þeir geti leitað eftir aðstoð.
- Ef staðfestar upplýsingar liggja fyrir um neyslu nemanda á áfengi eða öðrum vímuefnum skal umsjónarkennari eða skólastjóri strax boða foreldra til fundar, kynna þeim málið og láta vita um framgang málsins.
- Málinu er vísað til nemendaverndarráðs.
- Skólastjóri tilkynnir barnaverndaryfirvöldum skriflega um málið.
- Skóli og barnaverndaryfirvöld vinna saman að framgangi máls.

Ferill annarra fíknimála

- Ef fram kemur grunur um fíkn nemanda er umsjónarkennara eða námsráðgjafa tilkynnt um málið. Jafnframt hefur skólastjórnandi samband við foreldra viðkomandi nemanda og bendir foreldrum á hvert þeir geti leitað eftir aðstoð fagaðila.
- Málinu er vísað til nemendaverndarráðs.
- Skólastjóri tilkynnir barnaverndaryfirvöldum skriflega um málið.
- Skóli og barnaverndaryfirvöld vinna saman að framgangi máls.

Skólastjóri og nemendaverndarráð sjá um öll mál sem tengjast vímuefnum og fíkn innan skólans.

Hvert er hægt að leita þegar vandi steðjar að?

Bæði foreldrar og börn geta leitað til skólastjóra, kennara og námsráðgjafa varðandi nám og líðan sem og erfiðleika tengdum fíkn. Þessir aðilar geta gefið góð ráð og bent á næstu skref. Sömuleiðis geta foreldrar og nemendur leitað til heilsugæslunnar.

Góðar vefsíður

- foreldrahus.is
- forvarnir.is
- samanhopurinn.is
- umhuga.is
- spilavandi.is
- abyrgspilun.is
- saft.is

Öryggis og slysaforvarnir

Frímínútur og gæsla

Nemendur í Grunnskólanum á Suðureyri fara út í frímínútum og eru á skólalóðinni. Kennarar eiga að fylgja nemendum sínum af gangi áleiðis að útidyrum. Varsla í frímínútum, bæði úti og inni er í höndum starfsmanna skólans. Útileikföng eru í vörslu starfsfólks á göngum og sjá þeir um að lána nemendum leikföngin.

Hjól og önnur farartæki

Hjól, hjólabretti, línuskautar og rafskutlur eru leyfð til að ferðast til og frá skóla og þá er skylda að nota hjálm samkvæmt lögum. Notkun hvers kyns hjóla er óheimil á skólalóðinni á skólatíma. Ef nemendur koma á línuskautum í skólann þurfa þeir að taka með sér skó.

Umgengni

Nemendur hafa hillur fyrir skó í anddyri. Hver nemandi hefur einnig snaga til umráða þar sem hægt er að geyma fatnað. Í kennslulok sjá kennarar til þess að nemendur gangi vel frá rýmum.

Ábyrgð á persónulegum eigum nemenda

Skólinn tekur ekki ábyrgð á fjármunum og persónulegum eigum nemenda, nema hægt sé að rekja það til starfsfólks eða vanbúnaðar skólans. Foreldrar eru beðnir að sjá til þess að nemendur komi ekki með peninga eða önnur verðmæti í skólann að óþörfu.

Tryggingar

Öll skólabörn eru tryggð á vegum Ísafjarðarbæjar á meðan þau eru á ábyrgð skólans eða í ferðum á vegum skólans. Gera skal skýrslu um öll óhöpp sem koma upp og senda tryggingafélagi bæjarins til varðveislu. Foreldrum er bent á að reikningar sem verða til vegna áverka/slysa sem börn verða fyrir skulu sendir tryggingafélagi sem sér um að greiða viðkomandi sjúkrakostnað enda sé skýrslan í þeirra höndum.

Aðkoma að skólanum og umferðaöryggi

Þeir sem koma akandi í skólann með börn sín eru beðnir að gæta aðgátar við skólann. Á hverju skólaári koma lögregluþjónar og ræða við nemendur um aðgát í umferðinni. Einnig fer fram umferðarfræðsla í mörgum árgöngum skólans. Nauðsynlegt er að foreldrar finni með börnum sínum bestu og öruggustu leiðina í skólann. Nemendur eru hvattir til að vera með endurskinsmerki svo ökumenn eigi auðveldara með að sjá þá í skammdeginu.

Skólalóð

Skólalóðin er góð með fjölbreyttum leiktækjum. Á skólalóð er grasvöllur með fótboltamörkum og körfuboltaspjöldum. Skólalóðin er upplýst.

Slys á skólatíma

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu ef þess er einhver kostur. Slysaskráning er gerð í skólanum. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt í skólanum.

Mikilvægt er að skólinn hafi símanúmer foreldra skráð á Mentor þannig að hægt sé að ná í foreldra á skólatíma barnsins.

Ef barn er með greindan alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu/lífi þess í bráða hættu er nauðsynlegt að skólinn viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. sykursýki, bráðaofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

Jafnréttis og mannréttindaforvarnir

Samkvæmt lögum um jafna stöðu og jafnan rétt karla og kvenna nr. 10/2008 ber öllum fyrirtækjum og stofnum sem hafa fleiri en 25 starfsmenn að setja sér jafnréttisáætlun. Markmið og tilgangur með lögnum er að koma á og viðhalda jafnrétti, hæfileikum og færni karla og kvenna og jafna þannig stöðu kynjanna á öllum sviðum samfélagsins. Sett er fram áætlun með mælanlegum og tímasettum markmiðum svo að áætlunin þjóni tilgangi sínum. Starfsmenn Grunnskóla Suðureyrar eru færri en 25 en skólanum sem menntastofnun ber að uppfylla 22. og 23. gr. laga nr. 10/2008 gagnvart nemendum sínum. Þessar tvær greinar fjalla annars vegar um kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni og hins vegar

um menntun og skólastarf. Frekari upplýsingar má finna á

<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2008010.html>.

Starfsfólk Grunnskólans á Suðureyri vinnur að jafnrétti kynja í stofnuninni. Ásamt því að stuðla að því að einstaklingar verði metnir á eigin forsendum, fái að njóta mannréttinda án tillits til upprunar, þjóðernis, litarháttar, trúarbragða, stjórnámálaskoðana, kynferðis, kynhneigðar, aldurs, efnahags, ætternis, fötlunar, heilsufars eða annarrar stöðu.

Jafnréttisáætlun Grunnskólans á Suðureyri miðast við bæði nemendur og starfsmenn.

Aðaláherslan í skólastarfinu er að nemendur, kennarar og annað starfsfólk nái góðum árangri og að skólastarfið eflist og styrkist. Þannig ná allir að þroskast og sýna framfarir á sínum forsendum. Við leitumst við að efla gagnkvæmt traust og jákvæð og uppbyggileg samskipti sem og að skapa góðan starfsanda.

Nemendur

Samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla er kveðið á um að markmið jafnréttismenntunar sé að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á sínum forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálsum samfélagi í anda skilnings, friðar, jafnréttis, umburðarlyndis, víðsýnis og réttlætis.

Einnig er kveðið á um mikilvægi þess að kenna börnum og ungmennum að greina þær aðstæður sem leiða til mismununar. Lögð er áhersla á að nemendur í Grunnskólanum á Suðureyri viti hvað kynbundið ofbeldi er og þekki leiðir til að bregðast við því þannig að úr því megi bæta. Einnig að þeir geti greint kynbundna og kynferðislega áreitni og læri að þekkja og temja sér viðeigandi hegðun í öllum samskiptum.

Í viðburðum á vegum skólans skal hafa í huga að hlutfall kynja sé sem jafnast. Einnig skal hafa þetta í huga þegar valið er í nemendaráð og aðrar slíkar nefndir.

Lögð verður áhersla á að nemendur læri að þekkja og tjá tilfinningar sínar og annarra.

Starfsfólk þarf að virða tilfinningar nemenda og gefa þeim færi á að tjá sig án þess að mismuna þeim.

Lögð verður áhersla á að kennsluaðferðir og námsgögn mismuni ekki nemendum svo allir nemendur hafi jafnan rétt til náms. Það þarf því að fara yfir námsgögn reglulega til að fullvíst sé að engin mismunun eigi sér stað. Einnig er lögð áhersla á að fræðsla um jafnrétti sé samofin öllu skólastarfinu sem leiði til þess að vinna nemenda verði í anda jafnréttis og að þeir rækti með sér samkennd og virðingu fyrir skoðunum og lífsgildum annarra. Þar skal starfsfólk vera fyrirmyndir og vinna saman að þessu markmiði.

Starfsfólk

Lögð er áhersla á að starfsauglýsingar séu í anda jafnréttislaganna og auglýst starf standi opið jafnt konum og körlum. Skólinn hefur þá stefnu að reyna eftir bestu getu að jafna hlutfall kvenna og karla á vinnustaðnum. Í 20.gr.laga nr. 10/2008 um jafna stöðu kvenna og karla kemur fram að störf sem laus er til umsóknar skulu standa opin jafnt konum og körlum.

Konur og karlar í Grunnskólanum á Suðureyri njóta sömu launakjara, hafa jafnan möguleika á breytingum á vinnuaðstæðum s.s. launuðum aukastörfum, stöðuhækkunum og stöðubreytingum, ásamt því að eiga jafnan rétt að launaðri yfirvinnu í hvaða formi sem er. Starfsfólki eru tryggðir sömu möguleikar til endurmenntunar og starfsþróunar óháð kyni.

Lögð verður áhersla á að starfsfólk geti samræmt störf sín og skyldur gagnvart fjölskyldum sínum með sveigjanlegri vinnutíma, hlutastörfum eða með öðrum umsömdum hætti.

Samkvæmt 19. gr. laga nr. 10/2008 um jafnan rétt kvenna og karla skulu atvinnurekendur gera nauðsynlegar ráðstafanir til að gera konum og körlum kleift að samræma starfsskyldur sínar og ábyrgð gagnvart fjölskyldu.

Mikilvægt er að starfsmönnum sé ljóst að kynferðisleg áreitni hefur margar birtingarmyndir svo sem látbragð, orðbragð eða gjörðir, en slíkt skulu starfsmenn aldrei þurfa að sætta sig við. Öllum starfsmönnum skal vera ljóst að kynferðisleg áreitni viðgengst ekki í stofnuninni.

Framkvæmd og eftirfylgni

Í skólanum fylgja kennarar og stjórnendur áætluninni á eftir. Áætlað er að mæla árangur áætlunarinnar með reglubundnu millibili, meðal annars í starfsmannasamtölum, viðhorfskönnunum meðal nemenda, starfsmanna og forráðamanna. Einnig eru spurningar í Skólapúlsum, matstæki skólans, sem mæla tíðni þessara þátta. Niðurstöðurnar eru kynntar starfsfólki skólans. Samkvæmt matsáætlun skólans er jafnréttisáætlun endurskoðuð á þriggja ára fresti og verður næsta endurskoðun hennar skólaárið 2021-22.

Að auki hefur Ísafjarðarbær sem er rekstrar og ábyrgðaraðili skólans sett sér sérstaka jafnréttisstefnu sem einnig styður við starfssemi skólans. Stefnuna má finna á meðfylgjandi hlekk.

<https://www.isafjordur.is/static/files/UtgefidEfni/Stefnur/jafnrettisstefna.pdf>

Áfallaáætlun

Áfallaáætlun er vinnuáætlun svo bregðast megi fumlaut og ákveðið við þegar áföll verða, s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu eða sorgarviðbrögð. Vinnuáætlunin er skýr og afdráttarlaus um hver sinnir hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Huga skal að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni. Áfallateymi sér til þess að allt starfsfólk fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum. Einnig þarf að sjá til þess að kennarar og annað starfsfólk sem að áfallahjálpi vinnur fái stuðning og hjálpi.

Áfallaráð Grunnskólans á Suðureyri:

- Skólastjóri
- Skólahjúkrunarfræðingur
- Sóknarprestur – eftir atvikum
- Hlutaðeigandi umsjónarkennari

Aðilar sem áfallaráð getur leitað til:

- Skólasálfræðingur, prestur
- Lögregla
- Hjúkrunarfræðingar og læknar á Sjúkrahúsinu á Ísafirði
- Deild Rauða Kross Íslands á Suðureyri

Nöfn og símanúmer:

- Jóna Benediktsdóttir v.s. 450-8395, gsm 893 2182, netfang: jonab@isafjordur.is

- Vilborg Ása Bjarnadóttir, staðgengill skólastjóra, gsm: 862 6082
- Forstöðumaður skóla- og tómstundasviðs Stefanía Ásmundsdóttir, v.s. 450-8000
netfang stefaniaas@isafjordur.is

Nöfn og símanúmer aðstoðarfólks:

- Heilbrigðisstofnun Vestfjarða 450-4500
- Valdimar Halldórsson. Form. Suðureyrardeildar RKÍ hs. 456-6181 , gsm. 845-5518 –
er þetta rétt
- Guðmundur Gunnarsson, bæjarstjóri, vs. 450 - 8000

Atburðir sem teljast vera áföll:

1. Alvarleg slys eða dauðsfall nemanda.
2. Alvarleg slys eða dauðsfall foreldra eða annarra náninna ættingja.
3. Alvarleg slys eða dauðsfall starfsmanns.
4. Slys í vettvangsferðum eða á skólatíma.
5. Langvarandi veikindi nemanda.
6. Kynferðisleg misnotkun.
7. Ofbeldi gegn nemanda.
8. Önnur óskilgreind áföll, t.d. skilnaður – fangelsun – mannshvarf.

Mappa með upplýsingum um viðbrögð við áföllum er geymd í hillu á kaffistofu starfsmanna

Faraldaráætlun

Markmið viðbragðsáætlunar hvers skóla

Viðbragðsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans með því að:

Skilgreina mikilvæga verkþætti menntastofnunar og lykilstarfsmenn og staðgengla.

- Draga úr útbreiðslu faraldurs á vinnustaðnum og lágmarka smithættu.
- Styrkja nauðsynlega starfsemi og treysta innviði skólans.
- Upplýsa starfsmenn, nemendur og foreldra.
- Veita nauðsynlega fræðslu.
- Eiga til samræmdar áætlanir vegna hugsanlegs samkomubanns og þar með lokunar skóla.

Viðbragðsáætlun skólans er geymd í hillu á kaffistofu ásamt áfallaáætlun.

Rýmingaráætlun

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Grundvallaratriði er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögðin þannig að þau komi eins og af sjálfu sér þegar á þarf að halda. Því skal haldin rýmingaráætlun að hverju hausti. Rýmingaráætlun skólans þarfnast endurskoðunar og verður sú endurskoðun unnin í vetur í samstarfi við Slökkvilið Ísafjarðarbæjar og tæknideild.

Fyrir rýmingaræfingar þarf að:

1. Útskýra tilgang æfinganna fyrir nemendum, sem er:
 - Aukið öryggi og að þekkja viðvörunarbjölluna.
 - Kunna að bregðast rétt við og æfa fumlauð viðbrögð.
 - Koma í veg fyrir slys við rýmingu á húsnæði og þekkja bestu leiðirnar úr skólahúsinu.
2. Ræða við nemendur um að æfing er alvarleg eðlis, - en ekki leikur.
3. Útskýra vel fyrir nemendum að ef viðvörunarbjallan þagnar fljótlega eftir að hún fer af stað og fer ekki í gang aftur sé um bilun eða gabb að ræða. Ef á hinn bóginn bjallan fer af stað aftur og stöðvast ekki er hætta á ferðum og rýma þarf húsið.
4. Kynna fyrir nemendum hvar neyðarútgangar eru staðsettir og hvar þeirra svæði er á söfnunarsvæði.
5. Útskýra vel fyrir nemendum það fyrirkomulag sem gildir um útgöngu þegar rýmingaráætlun er virkjuð.

Hlutverk starfsfólks

Kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast. Skólastjóri hefur yfirsýn og veitir upplýsingar til neyðarstarfsmanna þegar þeir koma að skólanum.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir að nemendalistar, aðstandendalistar, skráningabók um fjarvistir og leyfi ásamt starfsmannalista sé uppfært og berist út á söfnunarsvæði.

Starfsmenn skóla og íþróttahúss aðstoða við rýmingu, halda hurðum opnum, aðgæta salerni og önnur rými.

Skapist hættuástand í skólanum þar sem brunaviðvörunarkerfi fer í gang skal vinna eftir eftirfarandi ferli:

1. Skólastjórnendur og starfsmenn fara að stjórnstöflu brunaviðvörunarkerfis, stöðva vælu og kanna hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar, starfsmenn og nemendur bíða átekt á meðan. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofur fyrr en staðfest er að um hættuástand sé að ræða þ.e. ef viðvörunarbjöllur hætta ekki innan 2 mínútna.
3. Ef um falsboð er að ræða tilkynnir stjórnandi eða húsvörður það til slökkviliðs í síma 861 - 8271 og skólastarf heldur áfram eins og frá var horfið.
4. Ef um hættuástand er að ræða gangsetja þeir aftur viðvörunarvælu og hafa samband við neyðarlínu í síma 112 og tilkynna um hættu.
5. Kennarar og starfsmenn hefja þá rýmingu samkvæmt leiðbeiningum sem finna má í öllum kennslustofum og koma nemendum á söfnunarsvæði sem er á gervigrasvelli við inngang yngsta stigs.

Rýmingaráætlun vegna staðfests brunaboðs

Hver kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast og að koma nemendum á rétt söfnunarsvæði.

Hann skal fylgja eftirfarandi skrefum:

1. Kennari velur flóttaleið. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem er næstur.

2. Þeir ganga fyrst út sem næstir eru rýmingarleið.
3. Ef aðstæður leyfa fara nemendur í úlpur og skó (ekki reima, setja reimarnar niður í skóna).
4. Skólastjórnandi/starfsmaður tekur með sér nafnalista og skráningabók fyrir fjarvistir og leyfi nemenda ásamt starfsmannalista og fer út á söfnunarsvæði.
5. Þegar komið er út á söfnunarsvæðið er mjög mikilvægt að nemendur standi í stafrófsröð hjá sínum kennara sem fer yfir nafnalista og kannar hvort allir séu komnir út.
6. Kennarinn kemur upplýsingum um stöðuna til umsjónarmanns söfnunarsvæðis (skólastjórnandi) og björgunaraðila.
7. Að hættuástandi loknu fara nemendur aftur inn í skólann telji björgunaraðilar það óhætt. Annars fara nemendur inn í íþróttasal á meðan ákvörðun er tekin um framvindu mála.

Söfnunarsvæðið er gervigrasvöllurinn við skólann. Horfa þarf til merkinga með grunnmynd af skólanum sem þarf að hengja upp í stofur.

Röskun á skólastarfi vegna veðurs

Þegar veðurspár gefa til kynna að óveður sé í aðsigi á Vestfjörðum fylgjast Lögreglan og Almannavarnir gaumgæfilega með, hafa samstarf við skólana og gefa út viðvaranir til almennings, gerist þess þörf.

Mikilvægt er að foreldrar sjálfir fylgist með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni.

Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í og úr skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sæki skóla þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll.

Við slíkar aðstæður eru skólarnir opnir og þar er öruggt skjól fyrir börnin.